Приложение 1.
Инф. письмо № 71 от 02.07.2024 г.

Для бухгалтера.

Дата проведения
13 августа 2024 г.

Семинар-тренинг

«Командировочные расходы: стандартные и нестандартные вопросы»

Оформление командировки включает в себя большое количество нюансов, которые необходимо правильно учитывать в бухгалтерской отчетности. Например, облагаются ли те или иные услуги страховыми взносами, когда при командировании применяется повышенный коэффициент или какие нестандартные расходы должны быть возмещены командированному сотруднику. На эти и другие актуальные вопросы ответим на семинаре.

Лектор: *Самусевич Тамара Николаевна*, специалист по бухгалтерскому учёту и налогообложению, применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Чем полезно мероприятие:



- **Разберетесь с проездными документами:** взыскание стоимости билета с сотрудника при опоздании на рейс, возмещение расходов при обмене билетов.
- **Сможете без ошибок оформлять транспортные расходы:** оплата такси, аренды автомобиля или каршеринга, командировки на личном автомобиле.
- **Получите ответы на спорные вопросы:** доплаты при командировании в районы Крайнего севера, расходы в транзитных зонах, страховые взносы при оплате VIP-зала в аэропорту.

Слушатели получат:

- участие в мероприятии согласно условиям выбранного тарифа;
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Выберите вариант участия (тариф):

	Бизнес онлайн+запись	Бизнес запись
Доступ к онлайн-трансляции мероприятия, возможность задать свой вопрос [1]	13 августа 10:00-11:30	-
Доступ к видеозаписи мероприятия [2]	Да	Да
Стоимость [3]	2 070 рублей	2 070 рублей

[1] *Доступ предоставляется к трансляции в режиме реального времени семинара-тренинга от 13.08.2024. Слушателю предоставляется возможность задать вопрос лектору в рамках регламента мероприятия в чате. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: https://ascon-profi.ru/tt/.*

[2] *Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 13.08.2024. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа.*

[3] *Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 71 от 02.07.2024 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте https://ascon-profi.ru. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.*

Приложение 1.
Инф. письмо № 71 от 02.07.2024 г.

Программа семинара-тренинга[4]:

1. **Разбираемся с проездными документами:**
   - как взыскать стоимость билета с работника в случае опоздания на самолет по вине работника;
   - как возместить работнику расходы на сервисный сбор за обмен билетов в командировке.
2. **Транспорт в командировке: используем такси, аренду, каршеринг, личный автомобиль:**
   - как учесть оплату такси;
   - как возместить работнику расходы на аренду автомобиля;
   - как отразить в бухгалтерском и налоговом учете расходы на каршеринг;
   - как оформить и оплатить командировку на личном автомобиле;
   - особенности работы водителей служебных легковых автомобилей.
3. **Учитываем расходы:**
   - нужно ли начислять районный коэффициент при командировках в районы Крайнего севера;
   - нужен ли перевод авиабилетов на иностранном языке;
   - можно ли учесть для целей налога на прибыль расходы на командировку, если цель командировки не достигнута;
   - облагаются ли страховыми взносами оплата услуг аэропорта по обслуживанию командированных работников в VIP-зале;
   - можно ли принять к учету расходы работника в транзитном городе по пути в командировку;
   - другие разъяснения.

[4] *Программа может быть изменена или дополнена в связи с изменениями в действующем законодательстве.*